



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1266**

17 Αυγούστου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 10910 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δημοτικού Ωδείου Λαμίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 12 του Ν. 1188/1981 (ΦΕΚ Α΄ 204), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

β) 198 παρ. 3 του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ).

γ)7 παρ. 16 του ν. 2307/1995 (ΦΕΚ Α΄ 113) και 14 παρ. 1 και 2 του Ν. 2399/1996 (ΦΕΚ Α΄ 90) - μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Νομάρχη σε Περιφερειακό Διευθυντή και Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, αντίστοιχα.

δ) 6 παρ. 10 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α΄ 107) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

ε) 14 και επ. του Β.Δ/τος 16/1966 (ΦΕΚ Α΄ 7) «Περί ιδρύσεως μουσικών ιδρυμάτων, όπως ισχύει».

δ) 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 154), με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α΄ 137), σχετικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

2. Το από 11-10-1938 Β.Δ. (ΦΕΚ Α΄ 385), περί συστάσεως του Δημοτικού Ωδείου Λαμίας, όπως ισχύει μέχρι σήμερα.

3. Την υπ' αριθ. 25873/26.9.1985 απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Ωδείου Λαμίας (ΦΕΚ Β΄ 685/31.10.1985).

4. Την υπ' αριθ. 11/14.10.2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Νομικού Προσώπου, περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. αυτού.

5. Την υπ' αριθ. 184/26.5.2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαμιέων, στην οποία διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του σχετικά με την τροποποίηση του ανωτέρω Ο.Ε.Υ.

6. Τη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Φθιώτιδας, περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου που διατυπώνεται στο αριθ. 4/2004 πρακτικό του (αριθ. γνωμοδότησης 9/2004).

7. Την υπ' αριθ. 1100/11.2.1998 απόφασή μας, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», στον Τμηματάρχη Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ βαθμού, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β΄ 179/25.2.1998, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δημοτικού Ωδείου Λαμίας, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 25873/26.9.1985 απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας, ο οποίος μετά την τροποποίησή του, έχει ως ακολούθως.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 1

1. Το Δημοτικό Ωδείο Λαμίας που ιδρύθηκε με την υπ' αριθ. 407/3.9.1938 απόφαση της Διοικούσης Επιτροπής του Δήμου Λαμιέων και συστάθηκε δυνάμει του από 11.10.1938 Β. Διατάγματος που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 385/10.11.1938, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Λαμιέων παροχής Μουσικής Παιδείας και διέπεται τόσο από τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ. (ΠΔ 323/1989) όσο και από το Β.Δ. 16/1966 καθώς και από τα άρθρα 60-287 του Β.Δ. της 11.10.1957 περί κυρώσεως του Εσωτερικού Κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με τα άρθρα 1 και 3 του Ν. 299/1976.

2. Το προσωπικό του ΔΩΛ διέπεται από τις διατάξεις του Κώδικα καταστάσεως Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλή-

λων που ισχύουν κάθε φορά καθώς επίσης και από τα άρθρα 14, 15, 16 και 17 του Β.Δ. 16/1966 που σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 299/1976 ισχύει για όλα τα Μουσικά Ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα εκτός από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2

Το Δημοτικό Ωδείο συγκροτείται από τις εξής υπηρεσίες:

1. Από το Τμήμα Διοικητικό και Οικονομικό
2. Από τη Διεύθυνση Μουσικής Εκπαίδευσης

Άρθρο 3

Οι Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες αποτελούνται από το Τμήμα Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης που περιλαμβάνει:

Α. Το Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου.
Β. Το Γραφείο Προσωπικού.
Γ. Το Γραφείο Μητρώου Μαθητών - Σπουδαστών.
Δ. Το Γραφείο Επικοινωνίας - Πληροφόρησης και Δημοσίων Σχέσεων.
Ε. Το Γραφείο Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού.
ΣΤ .Το Γραφείο Ειδικού Ταμείου (άρθρα 184 παρ. 1, 187 παρ. 4 και 211 παρ. 2 του Π.Δ. 323/1989).

Τα παραπάνω γραφεία δεν είναι αυτοτελή με την έννοια του άρθρου 9 παρ.4 του Ν. 1586/1986.

Άρθρο 4

Η Διεύθυνση Μουσικής Εκπαίδευσης αποτελείται από Σχολές και Τμήματα Σχολών ως εξής, όπως ορίζονται από το άρθρο 9 του Β.Δ. 16/1966.

1. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων με τα εξής μη αυτοτελή τμήματα:
α. Τμήμα Ωδικής
β. Τμήμα Αρμονίας
γ. Τμήμα Ενοργάνωσης
δ. Τμήμα Ενορχήστρωσης
ε. Τμήμα Αντίστιξης και Φυγής
στ.Τμήμα Σύνθεσης
2. Σχολή Ενόργανης Μουσικής με τα Τμήματα:
α. Πληκτών οργάνων
β. Εγχόρδων οργάνων
γ. Πνευστών οργάνων
δ. Κρουστών οργάνων
3. Σχολή Φωνητικής Μουσικής και Μελοδραματικής Τέχνης με τμήματα
α. Μονωδίας
β. Μελοδραματικής
4. Σχολή Βυζαντινής μουσικής
5. Σχολή Ελληνικής Παραδοσιακής Μουσικής
6. Σχολή Διεύθυνσης Χορωδίας
7. Σχολή Διεύθυνσης Συμφωνικής Ορχήστρας
8. Προωδιακή Σχολή
9. Σχολή Μπαλλέτου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Το προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου διακρίνεται σε Διοικητικό και Εκπαιδευτικό .Οι θέσεις του κατατάσσονται σε κατηγορίες ,κλάδους και βαθμούς σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν. 2190/1994.

Άρθρο 5

Ι. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1. Κατηγορία ΠΕ
Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού
Μια (1) θέση ΠΕ1 κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμούς Δ΄, Γ΄, Β΄, Α΄ σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν. 2190/1994.
2. Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Τρείς (3) θέσεις ΔΕ1 κλάδου Διοικητικού με βαθμούς Δ΄, Γ΄, Β΄, Α΄ σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν. 2190/1994.
3. Κατηγορία ΥΕ
Α) Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών, Γενικών Καθηκόντων (άρθρο 17 παρ. 12 του Ν. 1586/1984.)
Δύο (2) θέσεις ΥΕ κλάδου με βαθμούς Ε΄, Δ΄, Γ΄, Β΄ σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν. 2190/1994.
Β) Κλάδος ΥΕ16
Προσωπικό Καθαριότητας (άρθρο 16 Π.Δ. 22/1990 ΦΕΚ 7/1990)
Δύο (2) θέσεις καθαριστριών με βαθμούς Ε΄, Δ΄, Γ΄, Β΄ σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν. 2190/1994.
ΙΙ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Κατηγορία ΥΕ δύο (2) θέσεις.
Κατηγορία ΔΕ δύο (2) θέσεις.

Ως Προϊστάμενος του Διοικητικού και Οικονομικού Τμήματος επιλέγεται υπάλληλος Α΄ βαθμού και αν δεν υπάρχει υπάλληλος με το βαθμό αυτό, επιλέγεται υπάλληλος με Β΄ βαθμό προσωρινά έως ότου καταστεί δυνατή η επιλογή υπαλλήλου Α΄ βαθμού.

Επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού οποιαδήποτε ειδικότητας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΟΤΑ που ισχύουν κάθε φορά.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας εκτέλεσης οποιαδήποτε εργασίας από τις Υπηρεσίες του ΔΩΛ ο Πρόεδρος μπορεί να συνάπτει σύμβαση έργου με φυσικά πρόσωπα για την απ' ευθείας ανάθεση εκτέλεσης των εργασιών αυτών. Για την αναγκαιότητα σύναψης της σύμβασης αποφαίνεται το Διοικητικό Συμβούλιο με πράξη που εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και το Νομάρχη. Για να εφαρμοστούν αυτά που ορίζονται στην παράγραφο αυτή απαιτείται η εγγραφή στον προϋπολογισμό σχετικής πίστωσης.

Άρθρο 6

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του Π.Δ. 16/1966 το διδακτικό προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου αποτελείται από τον Διευθυντή, τους Καθηγητές και τους δασκάλους. Τα προσόντα του Διευθυντή και του λοιπού διδακτικού προσωπικού καθορίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 15 και 16 του ως άνω Β.Δ.

Άρθρο 7
ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κατηγορία ΠΕ
Κλάδος ΠΕ10 Καθηγητών
α) Μια (1) θέση Διευθυντή με βαθμούς Γ΄, Β΄, Α΄ και με τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 15 παρ. 1α του Β.Δ. 16/1966.
β) Δέκα πέντε (15) θέσεις καθηγητών με βαθμούς Γ΄, Β΄, Α΄ και με τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 16 παρ. 1[α] του Β.Δ. 16/1966.
2. Κατηγορία ΤΕ
Κλάδος ΤΕ15 Διδασκάλων
Είκοσι τρείς (23) θέσεις διδασκάλων με βαθμούς Δ΄, Γ΄, Β΄, Α΄ και με τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 16 παρ. 1[β] του Β.Δ. 16/1966.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΩΛ

Άρθρο 8

Το Τμήμα Διοικήσεως και Οικονομικής Διαχείρισης ασκεί δια των επιμέρους Γραφείων του, τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Το Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου

α) Επιμελείται για την συγκέντρωση των θεμάτων που πρέπει να συζητηθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο ή Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου καταρτίζει την ημερήσια διάταξη την οποία κοινοποιεί στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για συνεδρίασή του.

β) Τηρεί τα Πρακτικά των συνεδριάσεων τα οποία καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, καταρτίζει τις λαμβανόμενες αποφάσεις και μεριμνά για την επικύρωσή τους.

Για τις παραπάνω ενέργειες εφαρμόζει τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα που ισχύουν για τους Δήμους, οι οποίες εφαρμόζονται Π.Δ. 76/1985 και στις τροποποιήσεις αυτού.

γ) Παραλαμβάνει τα εισερχόμενα έγγραφα, αιτήσεις κ.λ.π. τα οποία καταχωρεί στο βιβλίο Πρωτοκόλλου και αφού τα θέσει υπόψη του Προέδρου τα κατανέμει στα Γραφεία κατά λόγω αρμοδιότητας αυτών.

δ) Διεξάγει την αλληλογραφία και τηρεί το αρχείο των διαταγών εγγράφων καθώς και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου τη σφραγίδα του Ωδείου και το αρχείο των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

ε) Ενημερώνει τον Πρόεδρο για τα θέματα που αφορούν στη Διοικητική λειτουργία του Ωδείου και μεριμνά για την εφαρμογή των εντολών και υποδείξεων αυτού.

στ) Καταρτίζει τις διακηρύξεις για την προμήθεια ειδών και διενεργεί τους διαγωνισμούς που πραγματοποιούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Προέδρου.

2. Γραφείο Προσωπικού

α) Τηρεί τους ατομικούς φακέλους όλου του Προσωπικού του Ωδείου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων που ισχύουν κάθε φορά.

β) Επιμελείται για τη σύνταξη των εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας, για την κατάρτιση πινάκων καθώς επίσης παρακολουθεί τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Ωδείου.

γ) Εκδίδει τις αποφάσεις του Προέδρου που ρυθμίζουν θέματα προαγωγών μισθολογικής εξέλιξης, κανονικών ή αναρρωτικών αδειών όλου του προσωπικού.

δ) Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων της Νομοθεσίας των Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων καθώς και της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας παρακολουθεί τις τροποποιήσεις αυτής καθώς και τις αποφάσεις και εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων και Αρχών που ρυθμίζουν θέματα σχετικά με τα παραπάνω αντικείμενα.

ε) Εκδίδει πιστοποιητικά της Υπηρεσιακής κατάστασης των συνταξιοδοτημένων υπαλλήλων και προωθεί τα σχετικά δικαιολογητικά στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τον κανονισμό της συντάξεως καθώς και του σχετικού βοηθήματος από το ΤΑΔΚΥ.

στ) Καταρτίζει τις συμβάσεις για το προσωπικό που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία που διέπει την κατηγορία αυτή του προσωπικού.

3. Γραφείο Μητρώου - Σπουδαστών - Μαθητών

α) Τηρεί το Μητρώο Μαθητών (μαθητολόγιο) στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία των μαθητών, τη σχολή που παρακολουθεί ο καθένας από αυτούς, τη χρονολογία εγγραφής του, την επίδοση, τις παρατηρήσεις των καθηγητών ή των δασκάλων, την κανονική φοίτηση και κάθε άλλο στοιχείο που ήθελε κριθεί από τον Διευθυντή εκπαίδευσης.

β) Τηρεί επίσης τα ατομικά βιβλιάρια σπουδών κάθε μαθητή,στα οποία περιλαμβάνονται αναλυτικά οι βαθμοί στα γενικά και ειδικά μαθήματα, οι απουσίες που σημειώνει και οι κρίσεις του καθηγητή ή του δασκάλου.

γ) Γνωστοποιεί τα προγράμματα μαθημάτων των σχολών, τις διάφορες αποφάσεις της διοίκησης και ανακοινώσεις του Διευθυντή ή του διδακτικού προσωπικού που ρυθμίζουν θέματα φοίτησης των μαθητών και διδασκομένων μαθημάτων και παρέχει διάφορες πληροφορίες και διευκρινίσεις στους ενδιαφερομένους.

δ) Ενημερώνει το Σύλλογο Γονέων των μαθητών σε θέματα που αφορούν τη φοίτηση,τα μαθήματα και σε άλλα γενικά ή ειδικότερα αντικείμενα.

ε) Το Γραφείο αυτό αποτελεί το συνδετικό κρίκο των σχολών του Ωδείου με τους μαθητές και τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους, σε θέματα που αφορούν στη φοίτηση, παρακολούθηση,στην πρόοδο και σε άλλα γενικότερα ή επί μέρους θέματα της παρεχόμενης μουσικής εκπαίδευσης.

4. Γραφείο Επικοινωνίας Πληροφόρησης και Δημοσίων Σχέσεων.

α) Επιμελείται για την οργάνωση των μουσικών καλλιτεχνικών κ.λπ., εκδηλώσεων που προγραμματίζει η Διοίκηση του Ωδείου,προβαίνει σε σχετικές ανακοινώσεις για την γνωστοποίηση τους και παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες.

β) Ενημερώνει τους πολίτες σε θέματα σχετικά με τις σχολές και τους υποδεικνύει να επικοινωνούν με το αρμόδιο Γραφείο ή τμήμα Σχολής για ειδικότερη πληροφόρηση.

γ) Παρακολουθεί τη βιβλιοθήκη του Ωδείου και μεριμνά για την καταχώρηση των βιβλίων,συγγραμμάτων,περιοδικών κ.λπ., σε ειδικό βιβλίο.

δ) Παρακολουθεί τα δημοσιεύματα του τύπου που αναφέρονται σε θέματα του Ωδείου, ενημερώνει τον Πρόεδρο ή τον Γραμματέα και μεριμνά για τη δημοσίευση απαντήσεων ή ανακοινώσεων της Διοίκησης.

ε) Με απόφαση ή εντολή του Προέδρου, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου τμήματος, μπορεί να ανατίθενται εργασίες και άλλων Γραφείων του τμήματος.

5. Γραφείο Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανάγεται:

α) Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά την κατάρτιση του σχεδίου του Προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Δ.Ω.Λ. και των εκθέσεων που συνοδεύουν αυτόν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 184 έως 191 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

β) Παρακολουθεί την πορεία των πιστώσεων των εσόδων και εξόδων και μεριμνά για την έγκαιρη ενίσχυση εκείνων που κρίνονται ανεπαρκείς κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού, εισηγούμενος την τροποποίηση αυτού σύμφωνα με τα άρθρα 6 έως 8 του από 15.6.1959 Β.Δ. «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

γ) Ενεργεί την πράξη εκκαθάρισης των δαπανών με την οποία αναγνωρίζεται η οφειλή του ΔΩΛ ως νόμιμη καθώς επίσης και την εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού και στη συνέχεια εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα εφαρμόζοντας τις διατάξεις των άρθρων 11 έως και 28 του ως άνω Διατάγματος.

δ) Καταρτίζει τις συμβάσεις των προμηθειών, έργων, δανείων κ.λπ.

ε) Τηρεί τα βιβλία 1) Αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων 2) Ημερολογίου και 3) Καθολικού που προβλέπονται από τα άρθρα 17, 29 και 30 του άνω Διατάγματος καθώς και διάφορα βοηθητικά που θα κριθούν απαραίτητα (επίπλων, οργάνων, μηχανημάτων κ.λπ.).

Γενικά ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 83 του παραπάνω Διατάγματος.

6. Γραφείο ειδικού ταμείου.

Το Γραφείο αυτό ασκεί την Ταμιακή υπηρεσία του ΔΩΛ σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 45 και επόμενα του από 15.6.1959 Β.Δ.

Ειδικότερα:

α) Μεριμνά για την είσπραξη των τελών και δικαιωμάτων του Ωδείου με την έκδοση των διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεως, εφαρμόζοντας τις διατάξεις των άρθρων 54 έως και 55 του ως άνω Διατάγματος.

β) Ενεργεί την πληρωμή των χρηματικών ενταλμάτων που εκδίδει το λογιστικό γραφείο αφού πρώτα ελέγξει αυτά συμμορφούμενος προς τις διατάξεις των άρθρων 60 έως 62 του ως άνω Διατάγματος.

γ) Τηρεί τα βιβλία που προβλέπει το άρθρο 63 καθώς και το μισθολόγιο μητρώο των υπαλλήλων του ΔΩΛ.

δ) Διεξάγει κάθε προπαρασκευαστική εργασία σχετική με την επιβολή, τροποποίηση ή αύξηση των τελών και τα ποσά που οφείλονται.

ε) Μέχρι τέλους Απριλίου κάθε χρόνου υποβάλλει στον Πρόεδρο τους λογαριασμούς του οικονομικού έτους που έληξε οι οποίοι αποτελούνται από τον απολογιστικό πίνακα εσόδων - εξόδων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 40 έως και 44 του από 15.6.1959 Διατάγματος.

στ) Έχει τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των ταμιακών υπολόγων όπως αυτές προσδιορίζονται στα άρθρα 37, 51, παρ. 2 και 3 του ως άνω Διατάγματος.

Γενικά τα γραφεία Λογιστηρίου και Ταμείου είναι τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα τα οποία ενεργούν όλη την οικονομική διαχείριση και υπηρεσία του Δημοτικού Ωδείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Άρθρο 9

1. Διευθυντού

Ο Διευθυντής μεριμνά την εποπτεία επί όλων των σχολών.

Ειδικότερα:

α) Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία όλων των σχολών και των τμημάτων αυτών και παρακολουθεί την κανονική διδασκαλία των μαθημάτων και οργάνων σύμφωνα με τον Σχολικό κανονισμό.

β) Καταρτίζει τα προγράμματα των μαθημάτων με την συνεργασία των καθηγητών και διδασκάλων και παρακολουθεί την εφαρμογή του.

γ) Παρακολουθεί το βαθμό επίδοσης του διδακτικού προσωπικού το οποίο υποβοηθάει για την περαιτέρω βελτίωσή του και συντάσσει τις εκθέσεις της Υπηρεσιακής ικανότητας αυτών.

δ) Συγκαλεί το Σύλλογο των καθηγητών κάθε μήνα όπου συζητούν θέματα σχετικά με τη βελτίωση της λειτουργίας των σχολών με την επίδοση των μαθητών, επισημαίνοντας διάφορα προβλήματα, αδυναμίες κ.λπ., αποφασίζεται η λήψη μέτρων προς αντιμετώπισή τους και προτείνονται λύσεις στην Διοίκηση.

Οι αποφάσεις του συλλόγου καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο που είναι θεωρημένο από τον Πρόεδρο ή Γραμματέα του Ωδείου.

ε) Στο τέλος του Σχολικού έτους συντάσσει έκθεση προς την Διοίκηση του Ωδείου σχετικά με την πορεία της λειτουργίας των σχολών, επισημαίνει τις τυχόν αδυναμίες που εμφανίστηκαν και προτείνει στη Διοίκηση του ΔΩΛ τη λήψη των αναγκαίων μέτρων που θα συντελέσουν την εξάλειψη ή στην περαιτέρω βελτίωση και άνοδο του επιπέδου των σχολών και της στάθμης του Δημοτικού Ωδείου.

2. Διδακτικού Προσωπικού

α) Οι καθηγητές και διδάσκαλοι των σχολών και των τμημάτων αυτών, υποχρεούνται να εφαρμόζουν το πρόγραμμα διδασκαλίας και να διδάσκουν τα μαθήματα που προβλέπει ο σχολικός κανονισμός του ΔΩΛ σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 60 έως και 287 του Διατάγματος της 11 Νοεμβρίου 1957 (ΦΕΚ 229/1957 τ. Β΄) περί κυρώσεως του Εσωτερικού Κανονισμού του Κρατικού Ωδείου Θεσσαλονίκης, που εφαρμόζονται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 299/1976.

β) Μεριμνά για την διαρκή άνοδο του επιπέδου των Σχολών και την ποιοτική βελτίωση της διδασκαλίας των μαθημάτων. Η επιτυχείς επίδοση του προσωπικού αυτού διαπιστώνεται και από τον αριθμό των πτυχίων που χορηγεί σε μαθητές η κάθε σχολή.

γ) Υποχρεούται σε παροχή εργασίας σύμφωνα με τον κανονισμό και τις ειδικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Προέδρου με εισήγηση του Διευθυντή.

δ) Μεριμνά τη συντήρηση των οργάνων και εισηγούνται την επισκευή ή την αντικατάσταση των φθαρμένων ή ακατάλληλων.

ε) Επιμελούνται για την πραγματοποίηση των επιδείξεων των μαθητών που προβλέπονται από το Σχολικό Κανονισμό ή από αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) Συμμετέχουν σε μουσικές εκδηλώσεις, σεμινάρια κλπ, που οργανώνει το ΔΩΛ με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εμφανίζοντας στο κοινό την ποιότητα και τη μουσική της κατάρτιση.

ζ) Για κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία των σχολών ή στην υπηρεσιακή τους κατάσταση, απευθύνονται στο Διευθυντή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ- ΔΙΔΑΣΚΑΛΩΝ

Άρθρο 10

Το σύνολο του διδακτικού προσωπικού του ΔΩΛ αποτελεί το σύλλογο των καθηγητών και των διδασκάλων ο οποίος συνέρχεται κάθε μήνα με πρωτοβουλία του Δ/ντή Μουσικής Εκπαίδευσης και επιλαμβάνεται των παρακάτω θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας των επί μέρους σχολών.

α) Καταρτίζει τα προγράμματα των επί μέρους σχολών και προβαίνει στην τροποποίηση ή τη συμπλήρωσή τους, όταν παρίσταται ανάγκη.

β) Εξετάζει τα διάφορα προβλήματα που τυχόν ανακύπτουν από μέρους των μαθητών ή των διδασκόντων και αποφασίζει για την επίλυσή τους κατά τον πλέον ενδεδειγμένο και εποικοδομητικό τρόπο.

γ) Μελετά τρόπους που συντελούν στην καλύτερη λειτουργία και ποιοτική βελτίωση των σχολών καθώς και στην ανύψωση του Δημοτικού Ωδείου σαν υπεύθυνου μουσικού φορέα της πόλης και εισηγείται στη Διοίκηση τη λήψη των αναγκαίων αποφάσεων.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τη διοργάνωση σεμιναρίων, ομιλιών, ημερίδων και άλλων εκδηλώσεων από τους καθηγητές και δασκάλους του ΔΩΛ με συμμετοχή και ειδικών από διάφορα αναγνωρισμένα Ωδεία, Ελληνικά ή άλλων χωρών, για τις οποίες θα αποφασίζει τελικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι αποφάσεις του Συλλόγου καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο που είναι θεωρημένο από τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα του ΔΩΛ.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Για την τροποποίηση αυτή και την σύσταση των νέων θέσεων προκαλείται δαπάνη σε βάρους του Προϋπολογισμού ύψους 198.149,52 ευρώ περίπου. Οι νέες ειδικότητες που προκύπτουν από την τροποποίηση αυτή θα τοποθετηθούν από το αρμόδιο όργανο σε ανάλογα τμήματα του Δημοτικού Ωδείου Λαμίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 3 Αυγούστου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Αναπλ. Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΡΑΨΙΤΗΣ

Αριθ. 10690 (2)

Υπερωριακή απασχόληση Β΄ εξαμήνου 2004 για τους υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καρδίτσας που θα ασχοληθούν με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 35 παρ. 7 του Ν. 2738/9.9.1999 (ΦΕΚ 180 Α).

Η διαπίστωση αναγκών υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού που υπηρετεί στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις γίνεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη.

β) Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/1998 το οποίο αντικαθιστά το άρθρο 18 του Ν. 2440/1997 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις. και το Ν. 3205/2003 άρθρο 16 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 2732/30.7.1999 (ΦΕΚ 154) σχετικά με την απασχόληση των γεωπόνων κατά τις Κυριακές, ημέρες αργίας και νυχτερινές ώρες.

δ) Το υπ' αριθ. 269933/6.7.2004 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας «Προγραμματισμός και κατανομή υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ποιοτικών ελεγκτών που θα ασχοληθούν με ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο στα νωπά εισαγόμενα, εξαγόμενα, αποσυρόμενα ή διακινούμενα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης γεωργικά προϊόντα μεταποιημένα, επεξεργασμένα ή προοριζόμενα για μεταποίηση ροδάκινα, βερίκοκα, τομάτες κ.λ.π. σταφύλια για οινοποίηση και μεταποίηση αυτών κατά το Β' εξάμηνο 2004.

ε) Τις ανάγκες της Δ/νσης Γεωργικής Ανάπτυξης Καρδίτσας για την καλή λειτουργία της.

στ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλεί τη δαπάνη σε βάρος του Κ.Τ.Γ. Κ. και Δασών η οποία ανέρχεται συνολικά σε 5.810 ευρώ, εγκρίνουμε:

Την κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης απογευματινής εργασίας καθώς και εργασία νυκτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για τους Γεωπόνους ποιοτικούς ελεγκτές (τακτικοί και επικουρικοί) που θα ασχοληθούν με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των νωπών και επεξεργασμένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης κατά το Β' εξάμηνο 2004.

1) Νωπά Προϊόντα
α) Απογευματινές ώρες εργασίας 190.
β) Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυκτερινές ώρες εργασίας 50.
2) Επεξεργασμένα Προϊόντα
α) Απογευματινές ώρες εργασίας 190.
β) Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυκτερινές ώρες εργασίας 50.
3) Ροδάκινα, βερίκοκα, τομάτες για μεταποίηση
α) Απογευματινές ώρες εργασίας 370.
β) Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυκτερινές ώρες εργασίας 130.
3) Σταφύλια
α) Απογευματινές ώρες εργασίας 100.
β) Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυκτερινές ώρες εργασίας 30.

Μέγιστος αριθμός απασχολουμένων υπαλλήλων κατά μήνα 8.

Η ισχύς της απόφασης αρχίζει ένα μήνα πριν από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 2 Αυγούστου 2004

Ο Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 122 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Δήμου Γόννων Ν. Λάρισας, για το οικονομικό έτος 2004.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΟΝΝΩΝ Ν. ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 106 παρ. 2 του Ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με την παρ. 15 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/τ.Α΄/15.6.1995) και την παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ .Α΄/30.5.1997), σύμφωνα με τις οποίες η εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας διαπιστώνεται με απόφαση του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου με τους όρους και περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους δημοσίους υπαλλήλους, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 109 του Ν. 1188/1981.

2. Το άρθρο 18 του Ν. 2470/1997 (ΦΕΚ 40/τ. Α΄/21.3.1997) «Αναμόρφωση Μισθολογίου Προσωπικού Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/1998 και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α΄/23.12.2003).

3. Την ερμηνευτική του Ν. 3205/2003 αριθμ. 0/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Το γεγονός ότι η εν λόγω απόφαση σχετίζεται με την καθιέρωση με αμοιβή εργασίας πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης υπαλλήλων, καθώς και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

• Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία πέρα από το κανονικό ωράριο, για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου μας για τους μόνιμους υπαλλήλους μας ως εξής:

Διοικητικές Υπηρεσίες

Κλάδος	Αριθμός υπαλλήλων	Απογ. ώρες	Νυκτ. ώρες	Εξαιρέσιμες ώρες
ΔΕ14	1	300	0	0

• Ψηφίζει πίστωση 5.000 ευρώ στον Κ.Α. 05/113.1 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Γόννων οικονομικού έτους 2004.

Η ισχύς της απόφασης αρχίζει ένα μήνα πριν από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γόννοι, 20 Ιουλίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΧΡ. ΚΑΡΑΝΑΣΤΑΣΗΣ

Αριθ. 34908/8 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καλλιθέας Ν. Αττικής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 114 το Π.Δ/τος 410/1994 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του αρ. 16 του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντίστοιχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφές διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 297/Α/ 23.12.2003.

3. Την υπ' αριθ. 2/72757/0022/3/23.12.2003 Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του αρ. 12 του Ν. 2503/1997.

5. Την υπ' αριθ. 970/2004 απόφασή μας που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με την οποία καθιερώσαμε υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα νυκτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική, εργασιών Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και τέλος με εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του αρ. 16 του Ν. 3205/2003, για το προσωπικό του Δήμου, για το έτος 2004.

6. Τις διατάξεις της παρ. 5 του αρ. 20 του Ν. 3242/2004 «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, την διοικητική διαδικασία και τους ΟΤΑ», σύμφωνα με τις οποίες στο προσωπικό των ΟΤΑ του Νομού Αττικής του Ενιαίου Συνδέσμου Δήμων και Κοινοτήτων Νομού Αττικής και των «Ολυμπιακών Δήμων», που ανήκει σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, στο πλαίσιο της προετοιμασίας και τέλεσης των Ολυμπιακών Αγώνων, από την δημοσίευση του νόμου (24.5.2004), και ως την 31 Οκτωβρίου 2004, μπορεί να αυξηθούν στην καθ΄ υπέρβαση εργασία οι ώρες, μέχρι είκοσι (20) πέραν των δεκαέξι (16) ωρών που προβλέπονται στο έκτο εδάφιο της παρ. 1 του αρ. 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α), αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ. 970/2004 απόφασή μας με την οποία καθιερώσαμε υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα, νυκτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική, εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και τέλος για εργασία προς συμπλήρωση τις εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το προσωπικό του Δήμου, για το έτος 2004 ως προς το σκέλος των ωρών εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής και των ωρών νυκτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής και συγκεκριμένα:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Νυχτερινή καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής 22η μέχρι 6η πρωινή.

Για (4) Διοικητικούς υπαλλήλους ΔΕ 1: 320 ώρες συνολικά.

Για (6) Κλητήρες κλάδου ΥΕ 1: 480 ώρες συνολικά.

Για (10) Καθαρίστριες κλάδου ΥΕ 16: 800 ώρες συνολικά.

- Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα.

Για (6) Διοικητικούς υπαλλήλους Κλάδων ΠΕ1, ΠΕ11, ΔΕ1, ΔΕ38: 480 ώρες συνολικά.

Για (6) κλητήρες κλάδου ΥΕ1: 480 ώρες συνολικά.

Για (10) καθαρίστριες κλάδου ΥΕ16: 800 ώρες συνολικά.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Υπερωριακή Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή ως 22η ώρα.

Για (5) υπαλλήλους κλάδου ΠΕ3: 400 ώρες συνολικά.

Για (2) υπαλλήλους κλάδου ΠΕ4: 160 ώρες συνολικά.

Για (2) υπαλλήλους κλάδου ΠΕ6: 160 ώρες συνολικά.

Για (7) υπαλλήλους κλάδου ΤΕ3: 560 ώρες συνολικά.

Για (2) υπαλλήλους κλάδου ΤΕ4: 160 ώρες συνολικά.

Για (3) υπαλλήλους κλάδου ΔΕ5: 240 ώρες συνολικά.

Β. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

- Υπερωριακή απογευματινή πέραν της υποχρεωτικής μέχρι την 22η ώρα.

Για (25) υπαλλήλους κλάδου ΔΕ30 Τεχν. Γενικά (Διαφόρων ειδικοτήτων): 18.000 ώρες συνολικά.

Για (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ1: 720 ώρες συνολικά.

- Υπερωριακή Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα.

Για (25) υπαλλήλους κλάδου ΔΕ30 Τεχνιτών (διαφόρων ειδικοτήτων): 4.800 ώρες συνολικά.

Για (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ1: 192 ώρες συνολικά.

Γ. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

- Υπερωριακή Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα.

Για (17) υπαλλήλους κλάδου ΔΕ5, ΔΕ24: 1360 ώρες συνολικά.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Δ/ΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

- Νυχτερινή υπερωριακή καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής.

Για (8) φύλακες Δ. Νεκ/φείου κλάδου ΥΕ16: 640 ώρες συνολικά.

Για (7) Διοικητικούς υπαλλήλους: 560 ώρες συνολικά

Για (7) υπαλλήλους κλάδου ΔΕ23 Δημ. Αστυνομίας: 560 ώρες συνολικά.

- Υπερωριακή Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής.

Για (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ29: 80 ώρες συνολικά.

Για (8) φύλακες Δ. Νεκ/φείου κλάδου ΥΕ16: 640 ώρες συνολικά.

Για (7) Διοικητικούς υπαλλήλους: 560 ώρες συνολικά.

Για (7) υπαλλήλους κλάδου ΔΕ23 Δημ. Αστυνομίας: 560 ώρες συνολικά.

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Νυχτερινή καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής

Για (63) υπαλλήλους κλάδου ΔΕ29 οδηγών: 5040 ώρες συνολικά.

Για (175) εργάτες καθαριότητας κλάδου ΥΕ16: 14000 ώρες συνολικά.

Για (7) φύλακες κλάδου ΥΕ16: 560 ώρες συνολικά.

Για (7) επιστάτες καθαριότητας κλάδου ΥΕ2: 560 ώρες συνολικά.

Για (5) Μηχανοδηγούς κλάδου ΔΕ25: 400 ώρες συνολικά.
Για (5) τεχνίτες κλάδου ΔΕ30: 400 ώρες συνολικά.
Για (4) Μηχ/τες κλάδου ΔΕ26: 320 ώρες συνολικά.
Για (1) Ηλεκτρολόγο κλάδου ΔΕ24: 80 ώρες συνολικά.
Για (1) Διοικητικό υπάλληλο κλάδου ΠΕ1: 80 ώρες συνολικά.
Για (7) Διοικητικούς υπαλλήλους κλάδου ΔΕ1: 560 ώρες συνολικά.
Για (2) υπαλλήλους κλάδου ΔΕ5: 160 ώρες συνολικά.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

- Υπερωριακή νυχτερινή από 22η μέχρι 6η πρωινή.
Για (2) Γεωπόνους κλάδου ΠΕ9: 160 ώρες συνολικά
Για (1) Τεχνολόγο Πολ. Μηχ/κο κλάδου ΤΕ3: 80 ώρες συνολικά.
Για (3) Τεχνολόγους Γεωπονίας ΤΕ13: 240 ώρες συνολικά.
Για (1) Τεχν/γο Μεταλλουργίας κλάδου ΤΕ3: 80 ώρες συνολικά.
Για (1) υπάλληλο κλάδου ΤΕ Τεχνικού: 80 ώρες συνολικά.
Για (21) Κηπουρούς κλάδου ΔΕ 35: 1680 ώρες συνολικά.
Για (12) Εργάτες Κήπων κλάδου ΥΕ16: 960 ώρες συνολικά.
Για (21) Φύλακες - Εργάτες κλάδου ΥΕ16: 1680 ώρες συνολικά.
Για (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ28: 80 ώρες συνολικά.
Για (2) Τεχνίτες κλάδου ΔΕ30: 160 ώρες συνολικά.
Για (1) Ηλεκτρολόγο κλάδου ΔΕ24: 80 ώρες συνολικά.

- Υπερωριακή Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής.

Α. Από 6η πρωινή έως 22η ώρα
Για (2) Γεωπόνους κλάδου ΠΕ9: 160 ώρες συνολικά.
Για (1) Τεχνολόγο Πολ. Μηχ/κο κλάδου ΤΕ3: 80 ώρες συνολικά.
Για (3) Τεχνολόγους Γεωπονίας ΤΕ13: 240 ώρες συνολικά.
Για (1) Τεχν/γο Μεταλλουργίας κλάδου ΤΕ3: 80 ώρες συνολικά.
Για (1) υπάλληλο κλάδου ΤΕ Τεχνικού: 80 ώρες συνολικά.
Για (21) Κηπουρούς κλάδου ΔΕ35: 1680 ώρες συνολικά.
Για (11) Εργάτες Κήπων κλάδου ΥΕ16: 880 ώρες συνολικά.
Για (1) Εργάτη Κήπων κλάδου ΥΕ16: 80 ώρες συνολικ.
Για (16) Φύλακες - Εργάτες κλάδου ΥΕ16: 1280 ώρες συνολικά.
Για (5) Φύλακες - Εργάτες κλάδου ΥΕ16: 400 ώρες συνολικά.
Για (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ38: 80 ώρες συνολικά.
Για (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ28: 80 ώρες συνολικά.
Για (2) Τεχνίτες κλάδου ΔΕ 30: 160 ώρες συνολικά.
Για (1) Ηλεκτρολόγο κλάδου ΔΕ24: 80 ώρες συνολικά.

Β. Από 22η ώρα έως 6η πρωινή
Για (1) Εργάτη Κήπων κλάδου ΥΕ16: 80 ώρες συνολικά.
Για (5) Φύλακες - Εργάτες κλάδου ΥΕ16: 400 ώρες συνολικά.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των συμπληρωματικών ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιαδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Από τη συμπληρωματική αυτή απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης, σε συνδυασμό με την κατανομή της, δεν θα προκληθεί περαιτέρω δαπάνη, πέραν της αναφερομένης, ανά κλάδο πίστωσης, στην με αρ. 97/2004 απόφασή μας.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλιθέα, 6 Αυγούστου 2004

Ο Δήμαρχος
Κ. ΑΣΚΟΥΝΗΣ

Αριθ. 2356 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δήμου Μακρακώμης Νομού Φθιώτιδας για το έτος 2004.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ Ν. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 106 παρ. 2 του Ν. 1188/1981 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 15 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/τ.Α/15.6.1995.

2. Το άρθρο 18 του Ν. 2470/1997 (ΦΕΚ 40/τ.Α/21.3.1997) «Αναμόρφωση Μισθολογίου Προσωπικού Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/1998 και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297Α/23.12.2003).

3. Την ερμηνευτική (Ν. 2503/1997) αριθ. 27503/3.7.1997 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

4. Την υπ' αριθ. 2/72757/0022/31.12.2003 έγγραφο του Γεν. Λογ. του Κράτους - Διεύθυνση 22η Μισθολογίου.

5. Την εγγεγραμμένη στον υπό εκτέλεση προϋπολογισμό του Δήμου πιστώσεις για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού και ειδικά στον κωδικό αριθμό Κ.Α. 05/113.1 ευρώ 4.402,05.

Α. Το γεγονός ότι ο Δήμος υλοποιεί προγραμματική σύμβαση με τον ΟΑΕΔ από 1.5.2004 σύμφωνα με την υπ' αριθ. 58/2003 και 44/2004 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου για τη λειτουργία γραφείου ανταποκριτή στο Δήμο για την εξυπηρέτηση των ανέργων, επιβάλλεται η απασχόληση ενός διοικητικού υπαλλήλου πέραν των καθηκόντων του εντός του ωραρίου και πέραν αυτού από 1.5.2004 μέχρι 31.12.2004, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για την λειτουργία του γραφείου ανταποκριτή ΟΑΕΔ στο Δήμο και την υλοποίηση της προγραμματικής σύμβασης πέραν των καθηκόντων του ενός (1) διοικητικού υπαλλήλου.

1. Ειδικότερα θα εργασθεί με αμοιβή για τη λειτουργία του γραφείου ανταποκριτή ΟΑΕΔ στο Δήμο και την υλοποίηση της προγραμματικής σύμβασης πέραν των καθηκόντων του ένας (1) διοικητικός υπάλληλος Κατηγορίας ΔΕ1 μέχρι 31.12.2004 εντός του ωραρίου και πέραν αυτού για 60 ώρες τον μήνα απογευματινές.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μακρακώμη, 21 Μαΐου 2004

Ο Δήμαρχος
ΚΩΣΤΑΣ ΧΡ. ΚΡΗΤΙΚΟΣ

Αριθ. 57 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στους μόνιμους υπαλλήλους του Γ΄ Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ρεθύμνης για το έτος 2004.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Γ΄ ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 89 και 106 του Ν. 1181/1981 και του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντίστοιχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και τις συναφείς διατάξεις».

3. Την 2/72747/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών, που δίνει οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ανωτέρω Νόμου.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α')

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες στις:

α. Ημερήσιες εκδρομές

β. Απογευματινούς περιπάτους

γ. Απογευματινά προγράμματα

δ. Εορταστικές Εκδηλώσεις

6. Τη σχετική πίστωση που έχει προβλεφτεί στον Προϋπολογισμό Γ' Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ρεθύμνης οικ. έτους 2004 με Κ.Α. 05 - 113.1 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» 3.000 ευρώ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή, νυχτερινή εργασία στους μόνιμους υπαλλήλους του Γ' Κ.Α.Π.Η. Δήμου Ρεθύμνης για το έτος 2004 ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΤΕ2	1	250	50
ΤΕ8	1	250	50

Η απόφαση αυτή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 δεν μπορεί να έχει αναδρομική ισχύ πέραν του μηνός από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη δε δύναται να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Η συνολική δαπάνη που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν γραφεί στον προϋπολογισμό για την αιτία αυτή.

Αύξηση των σχετικών πιστώσεων για την παραπάνω αιτία με μεταφορά κονδυλίων από πιστώσεις άλλων κατηγοριών δαπανών δεν επιτρέπεται να γίνει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 21 Ιουλίου 2004

Ο Πρόεδρος
ΜΑΝΟΛΗΣ ΜΑΡΙΟΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ